

CIRCULAIRE 2006 - 8 -DC

Paris, le 12/12/2006

**OBJET : SÉMINAIRES DE FORMATION POUR LES ADMINISTRATEURS DES INSTITUTIONS
AGIRC EN 2007.**

Madame, Monsieur le Directeur,

Je vous transmets, ci-jointe, la note concernant les séminaires de formation des administrateurs organisés en 2007.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Directeur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

PJ.- 1 note

Paris, le 1^{er} décembre 2006

CIRCULAIRE

OBJET : Séminaires de formation des administrateurs des institutions AGIRC en 2007

Madame, Monsieur le Directeur,

Nous vous prions de bien vouloir noter que, dans le cadre de la formation destinée aux administrateurs des caisses de retraite de cadres, nous avons prévu d'organiser plusieurs types de sessions au cours de l'année 2007.

- un séminaire de formation intitulé "**Formation initiale des administrateurs**" d'une durée de 2 jours et destiné plus particulièrement aux administrateurs récents d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 187 € par participant, est organisée en 2007 à la date suivante :
 - mardi 29 et mercredi 30 mai ;
- un séminaire sur **l'action sociale**, d'une durée d'une journée et ouvert aux administrateurs d'institutions Agirc. Une session, d'un coût de 125 € par participant, est organisée en 2007 à la date suivante :
 - mardi 9 octobre.
- un séminaire d'actualisation sur **la gestion financière et les mécanismes de compensation**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 125 € par participant, seront organisées en 2007 aux dates suivantes :
 - mercredi 24 janvier
 - mercredi 2 mai
- un séminaire d'actualisation sur **les outils de pilotage et la qualité de gestion**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 125 € par participant, seront organisées en 2007 aux dates suivantes :
 - mercredi 4 avril
 - mercredi 10 octobre
- un séminaire d'actualisation sur **la retraite complémentaire et les enjeux européens**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 125 € par participant, seront organisées en 2007 aux dates suivantes :
 - mercredi 21 mars
 - mercredi 20 juin
- un séminaire d'actualisation sur **la convergence informatique**, d'une durée d'une journée. Deux sessions, d'un coût de 125 € par participant, seront organisées en 2007 aux dates suivantes :
 - jeudi 22 mars
 - jeudi 21 juin

Ces sessions se dérouleront à Paris.

Je vous serais obligé de bien vouloir transmettre, dans les meilleurs délais, ces informations aux membres du Conseil d'administration de votre institution afin que ceux d'entre eux qui seraient intéressés puissent s'y inscrire.

Les bulletins d'inscriptions sont à **renvoyer**, par l'intermédiaire de votre institution, **avant le 10 janvier 2007** à l'attention d'Annie PETIT, Centre de formation du Gie Agirc-Arrco, 16-18 rue Jules César, 75592 Paris Cedex 12 – n° de fax : 01.71.72.16.11 – e-mail : apetitformation@agirc-arrco.fr.

Pour la bonne organisation des séminaires, nous vous demandons de préciser aux administrateurs d'une part, **que leur inscription ne sera définitive que lorsqu'ils auront reçu la confirmation de nos services**, d'autre part de **veiller à prévenir nos services de tout désistement**

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de notre considération distinguée.

Le Directeur Général

Jean-Jacques MARETTE

PJ : Fiches de présentation des formations
Bulletin d'inscription.

**Séminaires des administrateurs
des institutions AGIRC**

**Fiches de présentation
des formations 2007**

Fiche 1 : FORMATION INITIALE DES ADMINISTRATEURS DES INSTITUTIONS AGIRC

- OBJECTIFS :
- Si l'administrateur est gestionnaire d'une institution, il est aussi administrateur du régime Agirc, il est porte-parole du régime, il est porteur de l'intérêt général.
 - Renforcer l'efficacité de l'administrateur dans ses deux principales fonctions : impulsion et contrôle.

- METHODES
PEDAGOGIQUES
- Exposés facilitant les échanges entre participants
 - Une documentation importante et spécifique conçue de façon à ce que les administrateurs puissent l'utiliser en démultiplication de la formation reçue.
 - Table ronde avec le Président, le Vice-Président du Conseil d'Administration et le Directeur général de l'Agirc.

1^{er} jour

9H30 – 10H00 : Témoignage d'un Administrateur

Bernard Reibell, Vice-Président de la CRICA

10H00 – 12H30 : **Les partenaires sociaux, créateurs de la retraite complémentaire des salariés.**

- Les années 50 : le rôle des conventions collectives et des accords de branche, les régimes professionnels et catégoriels.
- Les années 60 : l'extension de la retraite complémentaire
- Les années 70 : la généralisation à l'ensemble des salariés.
- Les années 80 : la montée en charge des régimes.
- Aujourd'hui : la dimension européenne.
- Les accords récents des partenaires sociaux

Intervenant : Pierre **CHAPERON**, Directeur de Cabinet

14H00 – 15H15 : **Les grands principes de la réglementation et les fondements du Régime face aux évolutions jurisprudentielles et législatives**

Intervenant : Raphaël **DEVILDER**, Directeur de la Réglementation

15H15 - 16H45 : **Les partenaires sociaux, garants de la pérennité du Régime.**

- Les facteurs économiques et démographiques qui agissent sur l'équilibre recettes/dépenses du Régime.
- La prise en compte du moyen et du long terme.
- Les leviers possibles du pilotage technique du Régime.

Intervenant : Jean-Charles **WILLARD**, Directeur technique

17H00 - 18H15 : **La gestion financière**

- Le rôle des réserves.
- Les fonds de gestion et d'action sociale : les formules de péréquation.
- Le mécanisme de compensation.

Intervenant : Philippe **GOUBEAULT**, Directeur Financier

18H30 – 19H30 : **Table ronde avec la Présidence paritaire du Conseil d'Administration et le Directeur général de l'AGIRC**

2^{ème} jour

9H00 – 10H30 : **L'institution de retraite complémentaire : une mission de service**

- Ses statuts
- Son fonctionnement : rôle du Conseil d'administration, du Directeur

Intervenant : Michel **BOISSET**, Directeur des relations avec les institutions.

10h45 - 11h30 : **Modernisation et qualité : la convergence informatique.**

Intervenant : Daniel **LEFEBVRE**, Directeur des systèmes d'information

11H30 - 12H30 : **A l'écoute des difficultés : l'action sociale**

Intervenant : Jean-Pierre **JOUDRIER**, Directeur de l'action sociale

14H00 – 14H30 : **La communication de la Fédération AGIRC**

Intervenant : Catherine **FAVRE**, Directeur Adjoint

14H30 – 15H30 : **L'audit des institutions**

- L'organisation et les missions de la Direction de l'audit
- Les missions réalisées en 2006
- le commissaire aux comptes
- La charte de l'audit et du contrôle
- Perspectives

Intervenant : Loïc du **PONTAVICE**, Directeur de l'audit

15H30 - 16H30 : **Le contrôle de gestion et les contrats d'objectifs**

Intervenant : Loïc du **PONTAVICE**, Directeur des objectifs et de la qualité.

16H30 : Fin du séminaire

Fiche 2 : L'ACTION SOCIALE AGIRC

OBJECTIFS	- Connaître les composantes de l'action sociale du régime. - Repérer l'évolution des besoins en matière d'action sociale.
METHODES PEDAGOGIQUES	- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active. - Une documentation importante et spécifique

Contenu prévisionnel

Introduction de la journée par le Président de la Commission Sociale.

Les composantes de la politique sociale du régime

- Contexte démographique .
- Contexte législatif et réglementaire.
- Contexte retraite complémentaire.
- Les orientations prioritaires.
- Les données chiffrées.

Préserver l'autonomie à domicile

- Le maintien à domicile.
- Le maintien du lien social.
- L'aide aux aidants.

Les actions de prévention en matière de vieillissement

- Démarche préventive en gérontologie.
- Bilan des actions menées.

Rôle de l'administrateur et inventaire des outils de suivi dont il dispose dans le domaine social

La démarche ECO (Ecoute, Conseil, Orientation)

- Le fonctionnement en réseau
- Les objectifs
- Les moyens (présentation de la base de données sociales).

Accompagner la perte d'autonomie en structures collectives

- La procédure EHPAD.
- Le suivi.
- Le parc propriété.

Quelles formes d'accueil pour les handicapés ?

- La situation actuelle des réservations en lien avec le Comité National de Coordination de l'Action en faveur des personnes handicapées.
- Les différentes formes d'accueil et les besoins existants

Synthèse et conclusion par le Président de la Commission Sociale.

Fiche 3 : LA GESTION FINANCIERE ET LES MECANISMES DE COMPENSATION

OBJECTIFS - Avoir une vision d'ensemble de la gestion financière d'une institution.
 - Repérer les règles techniques élaborées par l'Arrco et l'Agirc pour assurer cette gestion.

METHODES - Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active
PEDAGOGIQUES - Une documentation spécifique

Contenu prévisionnel

1. Répartition et réserves : rôles et fonctions des réserves

2. Situation et perspective des réserves des régimes

3. Les dispositifs de gestion :
 - Les orientations de la gestion financière
 - La répartition de la réserve technique entre les institutions
 - La compensation : objets et mécanismes
 - Le règlement financier

4. Les modes de gestion : directe ou déléguée

5. Les principes de contrôle et de suivi de la gestion financière :
 - Dans l'institution
 - Par les Fédérations.

Fiche 4 : LES OUTILS DE PILOTAGE ET LA QUALITE DE GESTION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">- Connaître les outils de pilotage mis en place par les régimes.- Savoir utiliser les outils de suivi de la qualité de gestion et des coûts de gestion.
METHODES PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none">- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.- Une documentation importante et spécifique

Contenu prévisionnel

9 h 30 – 10 h 30	Présentation des outils de pilotage
11 h – 12 h 30	Outils de suivi de la qualité de gestion
12 h 30 – 14 h	<i>Déjeuner</i>
14 h – 15 h 30	Outils de suivi des coûts de gestion
16 h – 17 h	Questions diverses
17 h	<i>Fin du stage</i>

Fiche 5 : LA RETRAITE COMPLEMENTAIRE ET LES ENJEUX EUROPEENS

OBJECTIFS - Repérer la réglementation européenne sur les régimes de retraite.
- Analyser la position des régimes complémentaires au regard de cette réglementation.

METHODES PEDAGOGIQUES - Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
- Une documentation importante et spécifique

Contenu prévisionnel

1. Rappel des grands principes de fonctionnement du droit européen
2. La théorie des trois piliers des régimes de retraite
3. Les défis de la construction européenne pour les régimes de retraite
4. L'évolution de la position des régimes complémentaires Arrco et Agirc au regard de la réglementation communautaire
5. La directive "relative à la sauvegarde des droits à pension complémentaire des travailleurs salariés et non salariés qui se déplacent à l'intérieur de l'Union européenne"
6. L'entrée des régimes complémentaires dans le règlement n° 1408/71 au 1^{er} janvier 2000 et ses conséquences
7. L'intrusion du droit de la concurrence dans la protection sociale : les enjeux, l'état de la jurisprudence
8. Le principe général d'égalité de traitement entre les femmes et les hommes
9. L'adhésion de l'Arrco et l'Agirc à l'AEIP (Association européenne des institutions paritaires)
10. Les textes en préparation et l'actualité.

Fiche 6 : LA CONVERGENCE INFORMATIQUE

- OBJECTIFS**
- développer les objectifs et les principes de la convergence informatique mise en place dans les régimes Agirc et Arrco.
 - prendre la mesure des décisions contenues dans cette nouvelle architecture des systèmes d'information
- METHODES
PEDAGOGIQUES**
- Exposés facilitant les échanges entre participants et une participation active.
 - Une documentation importante et spécifique

Contenu prévisionnel

Introduction :

- Etat des lieux
- Les défis à relever : l'information des actifs et la liquidation, le recouvrement des cotisations

Les principes de mutualisation à la base du projet convergence

- Les acteurs
- Coût et efficacité
- Le service global

Le dispositif en cours de création :

- L'Usine retraite et son utilisation par les Groupes
- Les principes technologiques
- Les aspects de gouvernance

Séminaires 2007 des administrateurs Agirc

BULLETIN D'INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Institution :

Syndicat :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Cochez la ou les sessions choisies :

	Session 1	Session 2		
Formation initiale des administrateurs Agirc	29 et 30 mai			
L'action sociale Agirc	9 octobre			
La gestion financière et les mécanismes de compensation	24 janvier		2 mai	
Les outils de pilotage et la qualité de gestion	4 avril		10 octobre	
La retraite complémentaire et les enjeux européens	21 mars		20 juin	
La convergence informatique	22 mars		21 juin	

date et signature

**A renvoyer à Annie PETIT avant le 10 janvier 2007
Centre de formation du Gie Agirc Arrco
16-18 rue Jules César 75592 Paris Cedex 12
Fax : 01.71.72.16.11 – e-mail : apetitformation@agirc-arrco.fr**